ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ

СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА СУКПАКСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения сумона Сукпакский (далее – спс. Сукпакский) и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=323) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454388&dst=2180) Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=41395&dst=117) спс. Сукпакский.

1.2. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей с Сукпак.

1.3. Публичные слушания проводятся в целях осуществления взаимодействия органов местного самоуправления с населением, выявления общественного мнения по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, а также информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления.

1.4. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава спс. Сукпакский, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;

2) проект бюджета спс. Сукпакский и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития спс. Сукпакский;

4) проекты правил землепользования и застройки г. Кызыла;

5) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий спс. Сукпакский;

6) проекты правил благоустройства территорий;

[7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=15090&dst=100007)) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

[8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=15090&dst=100007)) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

[9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=15090&dst=100007)) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

[10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=15090&dst=100007)) вопросы формирования новых земельных участков;

[11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=15090&dst=100007)) проект Генерального плана города, а также проект муниципального правового акта о внесении в него изменений;

[12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=15090&dst=100007)) вопросы о преобразовании г. Кызыла;

[13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=15090&dst=100007)) иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В целях заблаговременного ознакомления с проектами муниципальных правовых актов, рассматриваемых на публичных слушаниях, могут быть организованы выставки, экспозиции, демонстрационные материалы проектов, организовываться и проводиться выступления должностных лиц органов местного самоуправления, разработчиков проектов в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, а также публиковаться проекты в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Все позиции, предложения и мнения участников публичных слушаний в обязательном порядке фиксируются в протоколе публичных слушаний и носят рекомендательный характер.

2. Инициатива и участники проведения

публичных слушаний

2.1. Правом на участие в публичных слушаниях обладают жители с. Сукпак, достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, а также юридические лица, учреждения, организации всех форм собственности, располагающиеся на территории с. Сукпак, представители трудовых коллективов, общественных объединений граждан, интересы которых затрагивают намечаемая деятельность или принимаемые решения.

2.2. Участие граждан, юридических лиц в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

2.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Хурала представителей или Главы села.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Хурала представителей, назначаются Хуралом представителей г. Кызыла, а по инициативе Главы села - Главой села.

2.4. От имени населения с инициативой проведения публичных слушаний может обращаться группа граждан численностью не менее 25 человек, проживающих на территории села.

2.5. Решение о создании инициативной группы принимается на первом собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания, в котором должна содержаться следующая информация:

- тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- кандидатуры для включения в состав комиссии по организации проведения публичных слушаний и уполномоченного лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Хурала представителей.

2.6. Обращение населения с инициативой проведения публичных слушаний, кроме протокола собрания инициативной группы, должно включать в себя:

- [список](file:///C%3A%5CUsers%5C12%5CDownloads%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E7.docx#P323) инициативной группы, подписанный установленным числом граждан (приложение 1 к Положению);

- [список](file:///C%3A%5CUsers%5C12%5CDownloads%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E7.docx#P407) жителей, поддерживающих обращение, с указанием их фамилий, имени, отчества, даты рождения, места жительства, собственноручной подписью (приложение 2 к Положению);

- предполагаемый состав участников и приглашенных лиц;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

В поддержку обращения должны быть собраны подписи не менее 100 жителей села.

2.7. Хурал представителей обязан рассмотреть соответствующее обращение инициативной группы и принять решение на очередной сессии. Решение принимается на заседании Хурала представителей в присутствии представителя инициаторов. Решение об отклонении инициативы о назначении публичных слушаний должно быть обоснованным.

2.8. Проект решения Хурала представителей о назначении публичных слушаний вносится на рассмотрение Хурала представителей в соответствии с Уставом и должен содержать:

- проект муниципального правового акта, выносимого на обсуждение;

- инициатора проведения публичных слушаний;

- дату, время и место проведения публичных слушаний;

- состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний;

- порядок внесения и рассмотрения предложений по теме публичных слушаний;

- порядок участия граждан в публичных слушаниях.

2.9. В решении Хурала представителей, постановлении Главы села о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

- о дате, времени, месте и форме проведения публичных слушаний;

- ответственный за проведение публичных слушаний;

- иные документы и материалы, имеющие отношение к проведению публичных слушаний.

2.10. Копия правового акта о назначении публичных слушаний направляется председателю соответствующей Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

2.11. Решение Хурала представителей, постановление Главы села о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на обсуждение, подлежат опубликованию в установленном [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=41395&dst=101517).

2.12. С момента опубликования решения Хурала представителей, постановления Главы села о назначении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о дате, времени, месте и форме проведения публичных слушаний.

3. Подготовка к публичным слушаниям

3.1. В целях подготовки и проведения публичных слушаний распоряжением Главы села создаются комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

В состав комиссий по подготовке и проведению публичных слушаний в зависимости от темы предстоящего обсуждения могут входить депутаты Хурала представителей, должностные лица органов местного самоуправления, представители общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций, расположенных и действующих на территории села, представители инициативных групп, независимые эксперты.

Комиссии вправе создавать рабочие группы по направлениям деятельности для решения конкретных организационных и содержательных задач.

3.2. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в течение 5 дней после вступления в силу правового акта о публичных слушаниях.

3.3. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний:

- готовит план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, обеспечивает его реализацию, а также порядок участия граждан в публичных слушаниях;

- организовывает регистрацию и рассмотрение предложений, поступивших в ходе подготовки к публичным слушаниям, предоставляет на публичные слушания информацию о количестве поступивших предложений и результатах их рассмотрения;

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;

- оформляет протокол публичных слушаний;

- при внесении изменений в Правила землепользования и застройки, связанных с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, направляет в установленные действующим законодательством сроки извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий;

- направляет в установленные действующим законодательством сроки сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- решает другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением публичных слушаний.

3.4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей села о дате, времени, месте и форме их проведения до дня проведения публичных слушаний не может быть более двух месяцев и менее 10 дней, за исключением публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

Публичные слушания по вопросам рассмотрения проекта [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=41395&dst=100011), а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, проекта бюджета и отчета о его исполнении проводятся с учетом особенностей действующего законодательства.

Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности и землеустройства проводятся в соответствии с [Градостроительным](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454388&dst=100442), [Земельным](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382) кодексами Российской Федерации, законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами села.

3.5. В ходе подготовки проведения публичных слушаний Комиссия вправе:

1) приглашать для участия в публичных слушаниях должностных лиц органов местного самоуправления кожууна;

2) привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ, в том числе на основании гражданско-правовых договоров;

3) информировать средства массовой информации о ходе подготовки проведения публичных слушаний.

3.6. Лица, обладающие правом на участие в публичных слушаниях, направляют в Комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний свои предложения и замечания.

К предложениям прилагаются:

1) аргументированные обоснования внесения данных предложений;

2) список представителей, желающих принять участие в публичных слушаниях, в т.ч. указание лица, уполномоченного выступать на публичных слушаниях по вносимым предложениям.

3.7. По вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3.8. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

3.9. В случае, если внесение изменений в Правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Граждане допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

- допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

- использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;

- призывать к незаконным действиям;

- мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь соответствующей Комиссии регистрирует участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства на основании паспортных данных.

4.3. При невозможности председателя соответствующей Комиссии по уважительной причине присутствовать на публичных слушаниях председательствующим на публичных слушаниях может быть Глава села, председатель администрации.

4.4. Председательствующий открывает заседание, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний, ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

4.5. Разработчик проекта, вынесенного для обсуждения на публичные слушания, информирует участников публичных слушаний о содержании проекта и отвечает на их вопросы.

В случае проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства заинтересованное лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства, информирует участников публичных слушаний по существу своего обращения с демонстрацией графических материалов и отвечает на их вопросы.

4.6. После получения информации о содержании проекта, вынесенного на публичные слушания, и ответов на вопросы, которые задаются в устной или письменной форме, любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта и его суждение заносится в протокол публичных слушаний.

Слово для выступлений участникам публичных слушаний предоставляется в порядке поступления заявок на выступление.

4.7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на их проведение, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

В зависимости от количества желающих выступить, председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления участников слушаний.

Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

4.8. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу, то оно снимается с обсуждения председательствующим на публичных слушаниях.

4.9. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания в письменном виде, касающиеся проекта, вынесенного на публичные слушания.

4.10. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях, об их продолжении в другое время, завершении слушаний.

4.11. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта.

4.12. По итогам публичных слушаний должны быть приняты решения о поддержке проекта муниципального правового акта или его отклонении, а также рекомендации, обращения к жителям города, в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований, которые утверждаются председательствующим на публичных слушаниях.

Рекомендации могут также содержать изложение альтернативных точек зрения по обсуждаемому вопросу.

4.13. Протокол публичных слушаний, подписанный председательствующим и секретарем Комиссии, направляется Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствующий орган или должностному лицу.

5. Заключение о результатах публичных слушаний

5.1. Для подготовки заключения о результатах публичных слушаний соответствующая Комиссия может привлекать специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

5.2. [Заключение](file:///C%3A%5CUsers%5C12%5CDownloads%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E7.docx#P512) о результатах публичных слушаний может содержать предложения, адресованные органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления г. Кызыла, изложение мнений участников публичных слушаний (приложение N 3 к Положению).

5.3. Заключение по итогам публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и подлежит опубликованию в средствах массовой информации не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

5.4. Заключение о результатах публичных слушаний направляется Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствующий орган или должностному лицу.

6. Особенности подготовки и проведения публичных

слушаний по проекту Устава, а также проекту

муниципального правового акта о внесении изменений

и дополнений в данный Устав

6.1. На публичные слушания выносится проект Устава, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав (далее - проекты), кроме случаев, когда изменения в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=41395&dst=100011) вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами.

6.2. Решение о вынесении на публичные слушания проектов принимает Глава села.

6.3. Слушания проводятся Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава г. Кызыла (далее - Комиссия) в порядке, определенном настоящим Положением.

6.4. Информация о дате, времени и месте слушаний, а также соответствующий проект, предлагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному обнародованию в средствах массовой информации в сроки, указанные в [п. 3.4](file:///C%3A%5CUsers%5C12%5CDownloads%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E7.docx#P122) настоящего Положения.

6.5. Протоколы слушаний, заключение о результатах таких слушаний направляются Главе села.

6.6. Глава села с учетом заключения о результатах слушаний принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении результатов слушаний;

2) об отклонении таких результатов и о направлении проекта на доработку.

6.7. На основании результатов слушаний Хурал представителей вправе вносить изменения в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=41395&dst=100011) г. Кызыла.

7. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний

по проекту бюджета села и отчету о его исполнении

7.1. Публичные слушания по проекту бюджета, отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и плановый период (далее - проекты) проводятся в целях обеспечения права каждого на ознакомление с материалами, затрагивающими его права и свободы, информирования населения о существующих в социально-экономической сфере проблемах, выработки рекомендаций по их разрешению.

7.2. Решение о проведении публичных слушаний по указанным проектам принимает Глава села. Проект соответствующего постановления Главы села о проведении публичных слушаний готовится администрацией села.

7.3. Публичные слушания по указанным проектам до рассмотрения Хуралом представителей проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и плановый период проводит Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту бюджета (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Положением и [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=41096&dst=100011) о бюджетном процессе.

7.4. Информация о дате, времени, месте и форме проведения слушаний, а также проект бюджета, отчет об исполнении бюджета, предлагаемые к обсуждению на слушаниях, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации в сроки, указанные в [п. 3.4](file:///C%3A%5CUsers%5C12%5CDownloads%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E7.docx#P122) настоящего Положения.

7.5. Комиссия представляет председателю администрации указанные проекты с обязательным приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

7.6. Председатель администрации в течение десяти дней после представления ему проектов и указанных в [п. 7.5](file:///C%3A%5CUsers%5C12%5CDownloads%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E7.docx#P198) настоящего Положения обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта для утверждения в Хурал представителей или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

8. Особенности подготовки и проведения публичных

слушаний по проекту правил землепользования и застройки

г. Кызыла и проекту о внесении изменений в них